

## REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW SZKOLENIOWYCH I STAŻOWYCH

### „Własna droga kariery zawodowej - Czas na rozwój”

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA I RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH  
DZIAŁANIE 1.2 WSPARCIE OSÓB MŁODYCH NA REGIONALNYM RYNKU PRACY  
- PROJEKTY KONKURSOWE  
PODDZIAŁANIE 1.2.1 WSPARCIE UDZIELANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafała Kata z siedzibą przy ul. J. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów.
2. Projekt pod tytułem „**Własna droga kariery zawodowej - Czas na rozwój**” realizowany jest na podstawie Umowy nr **POWR.01.02.01-18-0174/19-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu: województwo podkarpackie.
5. Adres biura projektu: ul. Partyzantów 1a, pokój 310, 35-242 Rzeszów. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
6. Wszelkich informacji na temat Projektu można uzyskać w Biurze Projektu osobiście, telefonicznie – numer **533 130 230**, lub pod adresem e-mail: [rozwoj@ida-system.pl](mailto:rozwoj@ida-system.pl).
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.rozwoj.ida-system.pl](http://www.rozwoj.ida-system.pl) w zakładce **Dokumenty**.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Uczestnicy projektu biorą udział w Projekcie z własnej inicjatywy.
10. Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz realizacji projektu.
11. Okres realizacji Projektu – od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2021 r

### § 2

#### Definicje

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt o tytule „**Własna droga kariery zawodowej - Czas na rozwój**” realizowany przez Beneficjenta Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafała Kata w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Umowy nr **POWR.01.02.01-18-0174/19-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie; strona internetowa: [www.rozwoj.ida-system.pl](http://www.rozwoj.ida-system.pl)
2. **Realizator Projektu** – Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafała Kata z siedzibą przy ul. J. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów
3. **Biuro Projektu** – przy ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów.
4. **Kandydat/-ka** – osoba fizyczna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.
5. **Uczestnik/-czka projektu** – Kandydat/-ka, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji konkursowej, z którą zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie. W Regulaminie i dokumentach używane będzie określenie Uczestnik Projektu lub w skrócie: Uczestnik (które oznaczają zarówno mężczyznę jak i kobietę).

6. **Dzień/Dni** – ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty.

### § 3

#### STYPENDIUM SZKOLENIOWE

1. Wszystkim Uczestnikom Projektu, które spełniają wymogi zawarte w niniejszym Regulaminie i uczestniczą w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach.
2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% kwoty zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) przy założeniu, że szkolenie trwa co najmniej 150 godzin. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest po zakończeniu szkolenia bądź ścieżki szkoleniowej i przystąpieniu do egzaminów końcowych, jeżeli takie są zaplanowane w kwocie zależnej od ilości odbytych godzin szkolenia w danym miesiącu.
3. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
  - a) podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych)<sup>1</sup>,
  - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
  - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. W związku z powyższym na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „**Kwestionariusz osobowy**” – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w przypadku szkoleń Realizator Projektu zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
4. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas, których Uczestnik Projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów końcowych, jeżeli takie są

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

- zaplanowane. Wyjątek stanowi nieobecność na danym dniu szkolenia z powodu choroby udokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie).
- Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
  - Nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim muszą być zaznaczone na liście obecności. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przesyłać lub złożyć do Biura Projektu oryginały zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza niezwłocznie po jego wystawieniu celem zaznaczenia informacji o zwolnieniu lekarskim na liście obecności ze szkolenia (o ile taki dokument otrzyma od lekarza). Gdy zwolnienie wystawione jest elektronicznie, Uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania mailowo lub telefonicznie Realizatora o tym, że taki dokument został wystawiony.
  - W uzasadnionych przypadkach Uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie.

#### § 4

#### STYPENDIUM STAŻOWE

- Uczestnikom Projektu, którzy spełnią wymogi zawarte w niniejszym Regulaminie i zostaną zakwalifikowani na staż, za staż odbywany w ramach Projektu przysługuje stypendium stażowe.
- Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu.
- W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe zgodnie z zapisami umowy stażowej.
- Stypendium stażowe miesięcznie wynosi 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- Do stypendium, o którym mowa w ust. 4, nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalania jego wysokości, o której mowa w ust. 4. Stypendium, o którym mowa w ust. 4, za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
- W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
- Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu oraz dni wolne przysługujące stażyście.
- Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie).
- Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań przypadających w okresie odbywania stażu, przypadających w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- Nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim muszą być zaznaczone na liście obecności. Razem z listą obecności, jeżeli to możliwe, należy złożyć w Biurze Projektu oryginały zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza (zwolnienie lekarskie powinno być wystawione na NIP Beneficjenta). Gdy zwolnienie wystawione jest elektronicznie,

- Uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania mailowo lub telefonicznie Realizatora o tym, że taki dokument został wystawiony.
11. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż.
  12. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego Uczestnikowi Projektu nie przysługują.
  13. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
  14. Uczestnicy Projektu za każdy miesiąc odbywania stażu dostarczają Realizatorowi Projektu listy obecności na stażu wraz z wnioskami o udzielenie dni wolnych do 5-tego dnia następnego miesiąca.
  15. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
    - a) podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust. 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),
    - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł<sup>2</sup>,
    - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
  16. W związku z powyższym na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „**Kwestionariusz osobowy**” – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w przypadku staży Realizator Projektu zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
  17. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
  18. Realizator Projektu na wniosek pracodawcy może pozbawić Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
    - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
    - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy,
    - c) naruszenia przez Uczestnika przepisów prawa i regulaminu pracy,
    - d) nierealizowania programu stażu.

## § 5

### WYPŁATA STYPENDIUM

1. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi do 15-tego dnia następnego miesiąca po zakończonym szkoleniu po uprzednim zweryfikowaniu list obecności na wszystkich zajęciach.
2. Wypłata stypendium stażowego następuje do 15-tego dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu po uprzednim po uprzednim zweryfikowaniu list obecności na stażu pod warunkiem otrzymania od Uczestnika Projektu listy obecności na stażu wraz z wnioskami o udzielenie dni wolnych do 5-tego dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu.
3. Wypłata dokonywana jest przelewem na konto wskazane przez Uczestnika, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 83 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł



5. Uczestniczkom nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłat stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora Projektu środków na realizację Projektu.
6. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stypendium stażowego przez Uczestniczkę Projektu:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem – potwierdzone podpisem (oświadczenie w „Kwestionariuszu osobowym”),
  - b) prawidłowe wypełnienie formularza „Kwestionariusz osobowy” (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
  - c) obecność na danej formie wsparcia potwierdzona podpisem i weryfikacja przez Realizatora list obecności (z uwzględnieniem zapisów w §3 ust 4 i 5 i §4 ust. 8-13 niniejszego Regulaminu).
7. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych Uczestnik Projektu **zobowiązany jest niezwłocznie przesłać informację aktualizującą (tj. w terminie 3 dni o zaistnienia takiej zmiany) pod rygorem odpowiedzialności określonej w art. 98 Ustawy z dn. 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za brak terminowego powiadomienia Realizatora Projektu o wszelkich zmianach uniemożliwiających prawidłowe zgłoszenie do ZUS.**
7. Podstawą do wypłaty stypendium są kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty.
8. Wypłata środków nastąpi do wyczerpania limitu posiadanych przez Realizatora Projektu środków finansowych na ten cel.

## § 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Realizatora Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu [www.rozwoj.ida-system.pl](http://www.rozwoj.ida-system.pl) z informacją o zaistniałej zmianie.

.....  
(podpis Uczestnika Projektu)

### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy