

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
nr umowy ...../WDKZ/2021  
projekt pn. „Własna droga kariery zawodowej - Czas na rozwój”

zawarta w Rzeszowie, w dniu .....2021 r. pomiędzy:

firmą **Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata** z siedzibą przy ul.  
J. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów, NIP: 8131798072, REGON: 690344386,

– zwaną w dalszej części Umowy **Realizatorem Projektu** reprezentowanym przez:  
Rafała Kata – właściciela Instytutu Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata

**a**

Panem/ Panią

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika projektu)

Zamieszkałym/-łą w

.....  
(dokładny adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym)

nr PESEL .....

– zwanym/-ą w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Projektu**.

Dalej zwani „Stronami umowy” lub „Stronami”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Własna droga kariery zawodowej - Czas na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0174/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie i w chwili zawarcia niniejszej Umowy trwa on od 1.01.2020 do 30.06.2021 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia i wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Realizatora Projektu oraz Uczestnika Projektu, jednakże nie dłużej niż do 30.06.2021 r., zgodnie z aktualnym na dzień podpisania umowy wnioskiem o dofinansowanie projektu.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, złożonych przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Kandydata/ Uczestnika do udziału w Projekcie.
5. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
6. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określa Regulamin Przyznawania i Wypłacania Stypendiów Szkoleniowych i Stażowych.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu lub o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa Regulamin Zwrotu Kosztów Dojazdu i Kosztów Opieki nad Dzieckiem lub Osobą Zależną.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków oraz kryteriów wynikających z niniejszej Umowy i z Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
9. **Uczestnik/-czka Projektu** – Kandydat/-ka zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji konkursowej, z którym/-ą zostanie



podpisana Umowa Uczestnictwa w Projekcie. W niniejszej Umowie i dokumentach używane będzie określenie Uczestnik Projektu lub w skrócie: Uczestnik.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu **wsparcia w postaci:**

**Dla każdego Uczestnika Projektu (obligatoryjnie):**

- a) **Identyfikacji potrzeb wraz z opracowaniem IPD oraz poradnictwa zawodowego (dalej także: poradnictwo zawodowe)** polegającego na:
- diagnozie, badaniu zainteresowań i uzdolnień zawodowych;
  - identyfikacji potrzeb Uczestnika Projektu wraz z opracowaniem IPD m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zaw., itp.  
Opracowany zostanie IPD czyli dokument zawierający m.in. obszary wymienione w art. 34a. ust 2 pkt 1-5 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - plan aktywności Uczestnika Projektu w kierunku podjęcia zatrudnienia: cele, alternatywy zawodowe, działania i terminy realizacji);
  - udzieleniu indywidualnych porad o zawodach, rynku pracy, aktywnym poszukiwaniu pracy, możliwościach szkolenia, w tym na podstawie opracowanego IPD.
- b) **pośrednictwa pracy**, którego celem jest udzielenie Uczestnikom pomocy w uzyskaniu odpowiedniego stażu/ zatrudnienia,
- c) **szkolenia** prowadzącego do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji/kwalifikacji zawodowych weryfikowanych poprzez walidację (np. egzamin) i potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

**dla 70 Uczestników Projektu:**  
**stażu** trwającego do 6 miesięcy.

2. Uczestnik Projektu deklaruje udział w obowiązkowych formach wsparcia tj. Identyfikacji potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz poradnictwie zawodowym, Pośrednictwie Pracy, Szkoleniach i jednocześnie przyjmuje do wiadomości, iż udział w pozostałych formach wsparcia (staż) wynikał będzie z zaleceń zawartych w IPD.

## § 3

### PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
- a) udzielenia Uczestnikom Projektu wsparcia określonego w §2 ust. 1;
  - b) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - c) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji wsparcia;
  - d) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny;
  - e) prawidłowego przeprowadzenia realizacji wsparcia;
  - f) zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminów (jeżeli dotyczy).
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu wsparcia oraz zmiany terminów, o czym zobowiązuje się poinformować Uczestników Projektu za pomocą strony internetowej lub poczty elektronicznej lub telefonicznie nie później niż 1 dzień przed zajęciami.
3. Realizator Projektu na wniosek Uczestnika Projektu może zwrócić koszty dojazdu na wszystkie formy wsparcia wymienione w §2 ust. 1 oraz koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w czasie odbywania stażu. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie. Zwrot dokonywany jest na podstawie Regulaminu Zwrotu Kosztów Dojazdu i Kosztów Opieki nad Dzieckiem lub Osobą Zależną.
4. Realizator Projektu jest zobowiązany do wypłaty stypendium szkoleniowego oraz – dla Uczestników Projektu biorących udział w stażu – stypendium stażowego. Wypłata dokonywana jest na podstawie Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.

## § 4

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, w tym Obowiązków wynikających z § 7 tego Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
- a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;

- b) potwierdzania uczestnictwa w każdej z przewidzianych form wsparcia/ zajęciach każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności/ karcie usługi doradczej itp.;
  - c) uzyskania zaliczenia minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem kursu/ szkolenia;
  - d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obligatoryjnych testów i egzaminów;
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
  - f) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie (w tym przystąpienia do wymaganych badań lekarskich i uzyskania odpowiedniego zaświadczenia);
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jej udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.
  4. Uczestnik zobowiązuje się do skorzystania z każdej formy wsparcia oferowanej przez Beneficjenta w ramach projektu, w tym identyfikacji potrzeb wraz z opracowaniem IPD, poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkolenia oraz jeżeli dotyczy: stażu.
  5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.
  6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
  7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poinformowania Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia.
  8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy (90 dni kalendarzowych<sup>1</sup>) od zakończenia udziału w projekcie/ przerwania/ podjęcia zatrudnienia i kontynuowania udziału w projekcie, o ile tą pracę podejmie.
  9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania Beneficjenta o podjęciu działalności gospodarczej w wyniku otrzymania zwrotnych lub bezzwrotnych środków w innych projektach współfinansowanych z EFS.

## § 5

### OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
  - a) został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - b) przystępuje dobrowolnie do Projektu i wyraża wolę jego ukończenia;
  - c) nie uległy zmianie dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach;
  - d) zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy – kopii umowy o pracę lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie (90 dni kalendarzowych);
  - e) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy i w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie:
    - jest osobą młodą w wieku 15 - 29 lat ORAZ
    - jest osobą bez pracy (bierną zawodowo), nieuczestniczącą w kształceniu i szkoleniu tzw. osobą z kategorii NEET

**Ww. Uczestnik Projektu potwierdza dodatkowym oświadczeniem podpisywanym bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Wzór tego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.**

ORAZ

  - zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego ORAZ
  - nie należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem określonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

## § 6

### ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem Projektu w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy i/ lub Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;

<sup>1</sup> Za wyjątkiem sytuacji gdy pomiar jest dokonywany w okresie luty-kwiecień w roku nieprzestępnym. Wówczas za 3 miesiące kalendarzowe należy rozumieć okres co najmniej 89 dni kalendarzowych.



- c) opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione);
  - d) opuszczenia przez Uczestnika Projektu min. jednej z zaplanowanych form wsparcia;
  - e) jeżeli zostanie skierowany/-a na staż: nie podjęcia stażu u pracodawcy, do którego zostanie skierowany/-a lub pracodawcy, którego Uczestnik Projektu znajdzie samodzielnie.
3. Uczestnik Projektu może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się przez Realizatora Projektu z zapisów niniejszej Umowy.
  4. Uczestnik Projektu może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej lub w wyniku podjęcia pracy zarobkowej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. W przypadku rezygnacji z udziału, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia Realizatorowi Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
  5. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie po rozpoczęciu przez niego stażu (jeżeli dotyczy) przedstawiając umowę spełniającą kryterium efektywności zatrudnieniowej.
  6. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu (w tym przerwania stażu zawodowego) lub w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w terminie krótszym aniżeli wskazany w ust. 4 Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości 18.451,91 zł (stanowiącej całkowity koszt udziału 1 uczestnika w projekcie).
  7. W przypadku rezygnacji, nieukończenia przewidzianych form wsparcia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestnika Projektu przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału we wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora Projektu ponosi Uczestnik Projektu.
  8. Uczestnik Projektu jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów w przypadku podjęcia zatrudnienia, spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej po rozpoczętym stażu (jeżeli dotyczy), określone w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
  9. Realizator Projektu dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.

## § 7

### PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Realizatorem Projektu a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Realizatora Projektu i jeden dla Uczestnika Projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 8

### KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

#### Załączniki do Umowy Uczestnictwa w Projekcie:

1. Oświadczenie Uczestnika Projektu wraz z deklaracją udziału w projekcie – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo i osoby NEET – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu (dotyczące danych osobowych) – załącznik nr 3

**Realizator Projektu**

**Uczestnik Projektu**

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis czytelny)